

# 重庆文理学院继续教育学院文件

院成自〔2019〕2号

## 重庆文理学院关于 2019 年上半年高等教育 自学考试毕业证书办理的通知

校内全体学员、校外各合作办学单位：

为顺利开展重庆文理学院高等教育自学考试毕业证书的办理工作，提高办理自考毕业证的效率，严格审查毕业生的毕业资格，现将有关规定和要求通知如下，请遵照执行。

### 一、办证时间、地点及办证程序

(一) 办证截止时间：2019年5月10日—6月15(节假日除外)；

(二) 毕业证申办地点：重庆文理学院红河校区北门留学生公寓106办公室。(联系人：魏维，联系电话：49802026)。

(三) 毕业证书办理程序。(详见附件1)

(四) 毕业证申办材料。(详见附件2、3)

### 二、《毕业生登记表》填写要求

(一) 用蓝、黑墨水笔或签字笔实事求是工整地填写《毕业生登记表》(申办学生在相应自考专业班主任处领取，也可自行到我校自考办领取)；

(二)《毕业生登记表》中“个人简历”从就读高中开始填写到毕业时间为止，简历多的考生也只填表中规定的六行；

(三)《毕业生登记表》中“自我鉴定”按照要求认真写满页，此表是唯一的纸质档案，将进入个人档案伴随终身。必须全面、客观、实事求是地反映考生情况(主要从现实表现、学习情况等方面，对于填写“自我鉴定”过于简单或态度不端正者视为该考生思想品德鉴定不合格，将不予办理毕业证书)。

### 三、毕业申请其他相关说明

(一)由各单位辅导员将本通知内容传达给学生(尤其是不在校内的学生)，在规定时间内未将申请材料交到指定地点的一律视为放弃申请办理本次自考毕业证书；

(二)自考二学历和专衔本的在校学生申请材料由各班主任/辅导员收齐后统一交到指定地点，原则上不接受学生个人材料；

(三)经审定未达到毕业资格学生的申办材料退回到各学院，由辅导员交还给学生；

(四)申请毕业需缴纳毕业审定费 30 元/生(渝价[2002]408号)，免试课程费用 15 元/科(渝价[2002]408号)。相关费用学生可集中交到辅导员处后统一交自考办进行办理，也可以自行登录成绩查询系统缴费或提交材料现场缴费。

### 四、毕业证、档案领取时间及地点

二学历考生本人凭身份证原件按时间规定自行到重庆文理学院红河校区北门留学生公寓 207 李老师处领取毕业证书和毕业生档案(节假日除外)，联系电话：49418511；合作办学单

位由单位统一领取后发放。文理学院离校学生领取前请咨询李老师，电话：023-49418510。

附件：

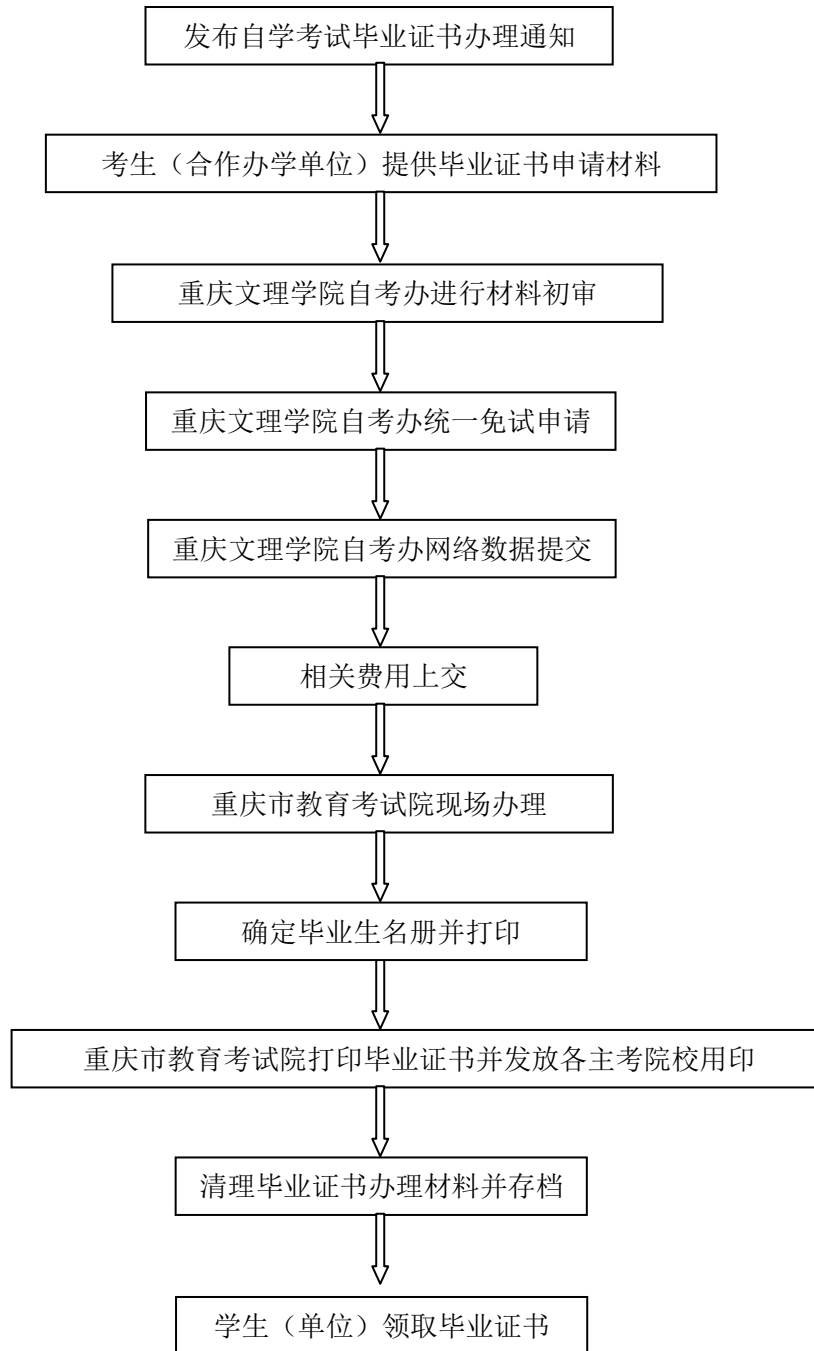
- 1.重庆文理学院高等教育自学考试毕业证书办理程序
- 2.重庆文理学院高等教育自考生毕业证书办理材料清单(二学历)
- 3.重庆文理学院高等教育自考生毕业证书办理材料清单(专衔本)
- 4.免试课程申请表
- 5.自考二学历毕业生花名册
- 6.2019年上半年高等教育自学考试毕业证办理毕业论文成绩统计表
- 7.专科文凭登记表

重庆文理学院高等教育自学考试办公室

2019年5月8日

附件 1：

重庆文理学院高等教育自学考试毕业证书办理程序



附件 2 :

重庆文理学院高等教育自考生毕业证书办理材料清单 ( 二学历 )

序号	材料清单	材料数目
1	自学考试毕业生登记表 ( 此表可在班主任处领取 , 也可在自考办领取 )	1
2	本科第一专业成绩单 ( 加盖重庆文理学院教务处公章 )	1
3	第二专业成绩单 ( 登陆 zk.cqksy.cn 下载 )	
4	本科第一专业毕业证书复印件	2
5	教育部学历电子注册备案表 ( 学信网上下载打印 ) ( 2019 年 6 月毕业的在 6 月 25 日前上交 )	2
6	课程免试申请表	1
7	证书冲抵课程所取得的资格证书复印件	1
8	户籍证明复印件	1

附件 3 :

重庆文理学院高等教育自考生毕业证书办理材料清单 ( 专衔本 )

序号	材料清单	材料数目
1	自学考试毕业生登记表 ( 此表可在班主任处领取 , 也可在自考办领取 )	1
2	毕业论文统计表 ( 由班主任整理后以电子邮件的方式发送至 342784776@qq.com )	1
3	专科成绩册 ( 加盖学生所在单位教务处公章 )	1
4	专科毕业证书复印件 ( 2018 年 6 月毕业的在 6 月 25 日前上交 ) ( 2 份 )	1
5	教育部学历电子注册备案表 ( 学信网上下载打印 ) ( 2018 年 6 月毕业的在 6 月 23 日前上交 ) ( 2 份 )	1
6	课程免试申请表	1
7	本科专业成绩单 ( 登陆 zk.cqksy.cn 下载 )	1
8	户籍证明复印件	1

附件 4 :

### 重庆市高等教育自学考试课程免考申请表

区县(市)名称 :

考生联系电话 :

姓名		性别		现考专业及层次		准考证号	
证明材料	自考生	原专业		原证书号		材料份数(页)	
	非自考生	原专业		学历层次		材料份数(页)	
申请免考课程(含证书冲抵课程)				已考合格课程(第一专业课程名称相同课程)			
课程代码	课程名称		成绩	课程代码	课程名称		成绩
区县(市)、主考学校考办意见	经办人：  盖 章 年 月 日			市自考办意见	经办人：  盖 章 年 月 日		

说明：1.考生填写一式两份，送市自考办审批后，一份区县(市)自考办保存，一份由区县(市)考办返给考生本人。

2.考生在报名时办理免考手续，区县(市)考办在上传考试报名数据后 5 天内将此表和免考数据寄(传)送市考办。

3.凡市外转入考籍档案者，合并档案者均填写此表办理免考手续。

附件 5 :

2019 年 6 月自学考试重庆市“本科二学历”毕业花名册 ( 二学历学生填写 )

主考学校 ( 公章 ) : 重庆文理学院

专业名称 :

序号	姓名	性别	准考证号	普通本科 专业名称	普通本科 入学时间 ( 年/月 )	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						

填表时间 : 年 月 日





